



Application Form for Foreign Teacher

Sarawittaya School

ใบสมัครครูต่างชาติ สอนภาษาอังกฤษ

1. ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว):

Name - Surname (Mr. / Mrs. / Miss)

ชื่อเล่น วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี

(Nickname) (Date of birth) (Age) (Yrs.)

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

(Race) (Nationality) (Religion)

1.2 ภูมิลำเนาเลขที่

(Home town address)

1.3 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง

(Current address) (Road) (Sub-district)

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

(District) (Province) (Postal code)

โทรศัพท์ มือถือ

(Tel.) (Mobile)

อีเมล
(E-mail)

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก
(Living with family) (Private house) (Rented house) (Apartment)

1.3 หนังสือเดินทางหมายเลข (Passport No.)

ออกให้ ณ (Issues at) เมือง (City)

วันที่ออก (Issues date) วันหมดอายุ (Expiry date)

1.4 กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Person to Contact in Case of Emergency)

ชื่อ-สกุล (Name - Surname)

ที่อยู่ (Address).....

โทรศัพท์ (Tel.) ความสัมพันธ์เป็น (Relationship)

2. สถานภาพการสมรส (Marital Status)

โสด (Single) สมรส (Married) หย่า (Divorce) หม้าย (Widowed)

3. ข้อมูลทั่วไป (General Data)

3.1 การเจ็บป่วยหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง (Have you ever been seriously ill or contacted with contagious diseases?)

ไม่เคย (No) เคย (Yes, explain fully)

3.2 โรคประจำตัว (Any physical disability or handicapped)

3.3 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (Have you ever been arrested, taken into custody, held for investigation, or questioning or charged by any law enforcement authority?)

ไม่เคย (No) เคย (Yes, explain fully)

3.4 เคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ (Have you ever been discharged from employment for any reason?)

ไม่เคย (No) เคย (Yes, explain fully)

3.5 งานอดิเรก (Hobbies)

3.6 ความสามารถพิเศษ (Talent)

.....

4. ประวัติการศึกษา (Educational Background)

ระดับการศึกษา (Level of Education)	สถาบันการศึกษา (Institution)	วุฒิที่ได้รับ (Degree Obtained)	สาขา (Major)	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ (GPA/Year Graduated)
อนุปริญญา/ปวส. (Diploma/Higher Vocational)				
ปริญญาตรี (Bachelor's degree)				
ปริญญาตรีโท/อื่น ๆ (Master's degree/ Others)				

5. ประวัติการฝึกอบรม (Training Background)

หลักสูตร (Course)	สถาบัน (Institution)	ระยะเวลา (Duration)	ปีที่ดำเนินการ (Training Year)	สถานที่ (Location)

6. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Work Experience)

ปี พ.ศ.		สถานที่ทำงาน (Company)	ตำแหน่งงาน (Position)	ลักษณะงาน (Job description)	เงินเดือน (Salary)	เหตุที่ออก (Reasons of resignation)
จาก (From)	ถึง (To)					

7. กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้โรงเรียนรู้จักตัวท่านดีขึ้น (Please provide a brief self-introduction to help the school better understand your background and experience)

.....
.....
.....

8. หลักฐานที่แนบมาในใบสมัคร (Required documents attached with Application form)

- A copy of passport
- A copy of degree and transcript
- A copy of teaching license or permission letter from Teacher's council for teaching in school without teaching license
- A medical certificate (Issued not more than 1 month)
- A recent for formal photos 1 x 1.5 inches (not more than 6 months)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนสารวิทยาจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงโรงเรียนสารวิทยามีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I hereby certify that all the information provided in this application is true and correct in every respect. Should it be discovered after employment that any statement made in this application, any supporting documents submitted, or any information provided is false or inaccurate, the school reserves the right to terminate my employment without any compensation or damages whatsoever.

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

(Signature)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(Date/Month/Year)