



ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
เรื่องจ้างเหมาบริษัททำความสะอาดห้องน้ำและอาคารเรียน โรงเรียนสารวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ความเป็นมา

ด้วยโรงเรียนสารวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ การใช้บริการห้องน้ำและพื้นที่ภายในโรงเรียนของนักเรียน ครูและบุคลากร มีเป็นจำนวนมาก ซึ่งโรงเรียนให้ความสำคัญกับการพัฒนาอาคารสถานที่และสุขอนามัย เพื่อให้การบริการมีความสะอาดเรียบร้อยตามสุขลักษณะเพียงพอต่อปริมาณ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน งานอาคารสถานที่กลุ่มบริหารทั่วไปจึงมีความจำเป็นในการขอจ้างเหมาบริษัทเพื่อทำความสะอาดอาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องพักครู ห้องสำนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนสารวิทยา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสุขอนามัยที่ดีของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนสารวิทยา
- 2.2 เพื่อความสะอาด ห้องน้ำ/ห้องส้วม ที่ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อความสะอาดโถงทางเดินตามอาคารเรียน ห้องพักครู ห้องสำนักงาน ที่ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

3. วงเงินงบประมาณ 710,000 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4. ราคากลาง 710,000 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

5. สถานที่ส่งมอบพัสดุ อาคาร 4 ห้อง ชั้น 1 กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสารวิทยา

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว และโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเท่านั้น เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนสารวิทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.13 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้รับจ้างเดิมที่มีการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ของทางโรงเรียน

6.14 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมี **หนังสือรับรองผลงาน** ประเภทเดียวกันในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกับหน่วยงานของรัฐ โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อการจ้างเหมาบริการหนึ่งงาน ให้ส่งหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย 3 แห่ง

7. รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไขในการทำความสะดวก

7.1 การจัดการและการบริหารบุคคลพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ โถงทางเดินตามอาคารเรียน ห้องพักครูและห้องสำนักงาน

7.1.1 พนักงานทำความสะอาด 5 คน ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปีและไม่เกิน 60 ปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา ต้องมีสัญชาติไทย คนต่างด้าวจะต้องแสดงหนังสือรับรองการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวหรือเอกสาร รับรองบุคคลต่างด้าว

7.1.2 ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ และวันเสาร์ที่มีกิจกรรมของโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 06.30 - 17.00 น.

7.1.3 ต้องมาลงชื่อปฏิบัติงานในแบบบันทึกการปฏิบัติงานของโรงเรียน ก่อนเวลา 06.30 น.และเวลากลับ 17.00 น.ของทุกวัน ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

7.1.4 หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ตามปฏิทินประจำปี

7.1.5 การกำหนดวันหยุดให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

7.2 พื้นที่บริการและขอบเขตงาน

ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นอาคารเรียน และระเบียงทางเดิน

อาคาร 1 จำนวน 4 ชั้น

1. ผู้รับจ้างต้องกวาด ถู โถงทางเดินหน้าห้องเรียน (ชั้น 1,2,3 และ ชั้น 4)
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำครูหญิง จำนวน 4 ห้อง (ชั้น 2 ถึง ชั้น 4) ทั้ง 2 ฝั่ง
3. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำครูชาย จำนวน 3 ห้อง (ชั้น 2 ถึง ชั้น 4) ทั้ง 2 ฝั่ง
4. ผู้รับจ้างต้องกวาด เช็ด ถู ราวบันได บันได ประกอบด้วย บันได 1 และ บันได 2
5. ผู้รับจ้างต้องกวาดถูที่นั้งระเบียงทางเดินพร้อมเช็ดทำความสะอาดราวจับระเบียงทางเดิน ราวระเบียงอาคาร และราวบันได
6. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องพักครูแนะแนว, ห้องพักครูคอมพิวเตอร์, ห้องพักครูภาษาต่างประเทศ

อาคาร 2 จำนวน 4 ชั้น

1. ผู้รับจ้างต้องกวาด ถู โถงทางเดินหน้าห้องเรียน (ชั้น 1,2,3 และ ชั้น 4)
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำครูหญิง จำนวน 9 ห้อง (ชั้น 2 ถึง ชั้น 4) ทั้ง 2 ฝั่ง
3. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำครูชาย จำนวน 9 ห้อง (ชั้น 2 ถึง ชั้น 4) ทั้ง 2 ฝั่ง
4. ผู้รับจ้างต้องกวาด เช็ด ถู ราวบันได บันได ประกอบด้วย บันได 1 ถึง บันได 3
5. ผู้รับจ้างต้องกวาดถูที่นั้งระเบียงทางเดินพร้อมเช็ดทำความสะอาดราวจับระเบียงทางเดิน ราวระเบียงอาคาร และราวบันได
6. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องพักครูวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 ห้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

อาคาร 3 จำนวน 4 ชั้น

1. ผู้รับจ้างต้องกวาด ถู โถงทางเดินหน้าห้องเรียน (ชั้น 1,2,3 และ ชั้น 4)
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำครูหญิง จำนวน 1 ห้อง
3. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำครูชาย จำนวน 1 ห้อง
4. ผู้รับจ้างต้องกวาด เช็ด ถู รวบบันได บันได
5. ผู้รับจ้างต้องกวาดถูที่นั้งระเปียงทางเดินพร้อมเช็ดทำความสะอาดราวจับระเปียงทางเดิน ราวระเปียงอาคาร และรวบบันได
6. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องพักรุศิลปะ

อาคาร 4 จำนวน 4 ชั้น

1. ผู้รับจ้างต้องกวาด ถู โถงทางเดินหน้าห้องเรียน (ชั้น 1,2,3 และ ชั้น 4)
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำครูหญิง จำนวน 4 ห้อง (ใ้บบันได)
3. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำครูชาย จำนวน 2 ห้อง (ใ้บบันได)
4. ผู้รับจ้างต้องกวาด เช็ด ถู รวบบันได บันได ประกอบด้วย บันได 1 และ บันได 2
5. ผู้รับจ้างต้องกวาดถูที่นั้งระเปียงทางเดินพร้อมเช็ดทำความสะอาดราวจับระเปียงทางเดิน ราวระเปียงอาคาร และรวบบันได
6. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องพักรุภาษาไทย, ห้องพักรุคณิตศาสตร์, ห้องสำนักงานทะเบียนวัดผล, ห้องสำนักงานวิชาการ, ห้องสำนักงานงบประมาณ, ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

อาคาร 5 จำนวน 4 ชั้น

1. ผู้รับจ้างต้องกวาด ถู โถงทางเดินหน้าห้องเรียน (ชั้น 1,2,3 และ ชั้น 4)
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำนักเรียนหญิง จำนวน 12 ห้อง (ชั้น 2 ถึง ชั้น 4)
3. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำนักเรียนชาย จำนวน 9 ห้อง (ชั้น 2 ถึง ชั้น 4)
4. ผู้รับจ้างต้องกวาด เช็ด ถู รวบบันได บันได ประกอบด้วย บันได 1 ถึง บันได 3
5. ผู้รับจ้างต้องกวาดถูที่นั้งระเปียงทางเดินพร้อมเช็ดทำความสะอาดราวจับระเปียงทางเดิน ราวระเปียงอาคาร และรวบบันได
6. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องพักรุสังคมศึกษา ฯ
7. ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า อาคาร 5 ชั้น 1 บริเวณด้านหน้าอาคาร 5

อาคาร 6 (คหกรรม) จำนวน 2 ชั้น

1. ผู้รับจ้างต้องกวาด ถู โถงทางเดินหน้าห้องเรียน (ชั้น 1 ชั้น 2)
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำครูหญิง จำนวน 1 ห้อง
3. ผู้รับจ้างต้องกวาด เช็ด ถู รวบบันได บันได
4. ผู้รับจ้างต้องกวาดถูที่นั้งระเปียงทางเดินพร้อมเช็ดทำความสะอาดราวจับระเปียงทางเดิน ราวระเปียงอาคาร และรวบบันได
5. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องพักรุการงานอาชีพ จำนวน 2 ห้อง
6. ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า อาคาร 6 ทั้ง 2 ชั้น

อาคาร 9 จำนวน 4 ชั้น

1. ผู้รับจ้างต้องกวาด ถู โถงทางเดินหน้าห้องเรียน (ชั้น 1,2,3 และ ชั้น 4)
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำครูหญิง จำนวน 2 ห้อง (ใ้บบันได)
3. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำครูชาย จำนวน 2 ห้อง (ใ้บบันได)
4. ผู้รับจ้างต้องกวาด เช็ด ถู รวบบันได บันได ประกอบด้วย บันได 1 และ บันได 2

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

5. ผู้รับจ้างต้องกวาดถูที่นั่งระเบียงทางเดินพร้อมเช็ดทำความสะอาดราวจับระเบียงทางเดิน ราวระเบียงอาคาร และราวบันได
6. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องพักรูภาษาจีน 921 และห้องพักรู 938

ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ผู้รับจ้างต้องกวาด ถู ภายในสำนักงานทั้งหมด
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำ จำนวน 1 ห้อง

ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ผู้รับจ้างต้องกวาด ถู ภายในสำนักงานทั้งหมด
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำชาย จำนวน 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน 2 ห้อง

ห้องพยาบาล

1. ผู้รับจ้างต้องกวาด ถู ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อภายในห้องพยาบาล
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำชาย จำนวน 1 ห้อง ห้องน้ำนักเรียนหญิง จำนวน 1 ห้อง

ห้องน้ำข้างอาคาร 6 หญิง

1. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำนักเรียนหญิง จำนวน 6 ห้อง
2. ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า จำนวน 6 อ่าง

ห้องน้ำบีกซี หญิง ชาย

1. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำนักเรียนหญิง จำนวน 10 ห้อง
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำนักเรียนชาย จำนวน 10 ห้อง
3. ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า ห้องน้ำนักเรียนหญิง จำนวน 10 อ่าง
4. ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า ห้องน้ำนักเรียนชาย จำนวน 8 อ่าง

ห้องน้ำโรงอาหาร หญิง ชาย

1. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำนักเรียนหญิง จำนวน 7 ห้อง
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำนักเรียนชาย จำนวน 6 ห้อง
3. ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า ห้องน้ำนักเรียนหญิง จำนวน 4 อ่าง
4. ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า ห้องน้ำนักเรียนชาย จำนวน 5 อ่าง

ห้องน้ำข้างอาคาร 3 หญิง ชาย

1. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำนักเรียนหญิง จำนวน 12 ห้อง
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ชัด ล้าง ห้องน้ำนักเรียนชาย จำนวน 7 ห้อง
3. ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า ห้องน้ำนักเรียนหญิง จำนวน 6 อ่าง
4. ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า ห้องน้ำนักเรียนชาย จำนวน 4 อ่าง

ลานกีฬาในร่ม

1. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นกีฬาในร่ม กวาด เช็ด ถู บริเวณพื้นสนาม ตั้งแต่เวลา 6.30 - 7.00 น. ทุกวัน
2. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องพักรูสุขศึกษาและพลศึกษา

สะพานทางเชื่อม อาคาร 1, 2, 5 และ 9

1. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสะพานทางเชื่อมระหว่างอาคาร 1, 2, 5 และ 9 กวาด เช็ด ถู พื้นกระเบื้อง ทางเดิน ราวจับ ทั้งหมด

8.รายละเอียดงานประจำวัน

- 8.1 ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
- 8.2 ผู้รับจ้างต้องเช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ โทรศัพท์ กรอบรูป อื่น ๆ เท่าที่สามารถทำได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

- 8.3 ผู้รับจ้างต้องเช็ดทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกต่าง ๆ และกระจกหน้าต่าง
- 8.4 ผู้รับจ้างต้องเช็ดรอยมือตามประตู ฝาผนัง กระจกเงาและสแตนเลส
- 8.5 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องน้ำ และถึงขยะเป็นประจำทุกวัน
- 8.6 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดกระจกเงาในห้องน้ำและโถงบันได
- 8.7 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ
- 8.8 ผู้รับจ้างต้องเช็ด ทำความสะอาดฝาผนัง ประตู และผนังกันห้องในห้องน้ำ
- 8.9 ผู้รับจ้างต้องจัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว และถุงขยะ (ซึ่งจัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)
- 8.10 ผู้รับจ้างต้อง ขัดพื้นทั้งหมดให้สะอาดด้วยอุปกรณ์ที่เหมาะสม
- 8.11 ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดบริเวณระเบียงทางเดินหน้าห้องเรียนของแต่ละชั้นและบันไดขึ้นลงในอาคาร
- 8.12 ผู้รับจ้างต้องกวาดบันได ปิดฝุ่นราวบันไดและขอบบันได พร้อมทั้งเก็บขยะทั้งหมดนำไปทิ้ง
- 8.13 ผู้รับจ้างต้องเช็ดทำความสะอาดที่นั่งหน้าห้องเรียน

9.รายละเอียดงานที่ประจำ

- 9.1 ผู้รับจ้างต้องเช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายนิเทศหน้าห้อง และป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ
- 9.2 ผู้รับจ้างต้องสเปรย์บัพ ขัดมันพื้นบริเวณทางเดินร่วม
- 9.3 ผู้รับจ้างต้องเข็นม็อบ เก็บฝุ่น และมีบัพพื้น ตามขอบมุมบริเวณโถ๊ะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ
- 9.4 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด และขัดมันสแตนเลส
- 9.5 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดกระจกบอร์ด ขอบหน้าต่างประตูภายนอกห้องเรียน ห้องสำนักงาน
- 9.6 ผู้รับจ้างต้องขัดล้างผนังเซรามิก และพื้น ภายในห้องน้ำ
- 9.7 ผู้รับจ้างต้องล้าง และทำความสะอาดถึงขยะทั้งหมด
- 9.8 ผู้รับจ้างต้องแจ้งซ่อมบำรุงกรณี วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับสุขภัณฑ์ในห้องน้ำพังชำรุด ให้แม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำที่ดูแลรับผิดชอบ ประจำโซนพื้นที่ของตนเอง มาแจ้งขอซ่อมบำรุงได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป

10.สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหา

- 10.1 ไฟฟ้า น้ำประปา สำหรับทำความสะอาด
- 10.2 พื้นสำหรับเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด
- 10.3 กระดาษชำระ สบู่เหลว ถุงขยะ

11.สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหา

11.1 ผลลัพธ์ทำความสะอาดคุณภาพ 3M (3 M Twist n Fill Cleaning Chemical Management System และน้ำยาทำความสะอาด Diversey ได้รับมาตรฐานความความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม)

- น้ำยาเช็ดทำความสะอาดกระจก
- น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- น้ำยาทำความสะอาดคราบหนักพื้นผิวทั่วไป
- น้ำยาทำความสะอาดคราบหนักพื้นผิวเฉพาะ
- น้ำยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่น

11.2 อุปกรณ์ทำความสะอาดทุกชนิดนอกเหนือที่โรงเรียนจัด

- ไม้กวาดอ่อน
- ไม้รีดน้ำ
- ไม้ถูพื้น
- ไม้มีอบดันฝุ่น (ครบชุด)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

- อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก

การส่งมอบน้ำยาทำความสะอาดต้องมอบให้โรงเรียนตรวจสอบคุณภาพว่าตรงตาม TOR ก่อนนำเข้ามาใช้ในโรงเรียนที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป และกรณีไม่สามารถนำน้ำยาหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องสรรหาตามตาสัญญาให้กับทางโรงเรียนได้นั้น ให้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการจัดซื้อเองได้เพื่อให้เพียงพอและทันกับการใช้งาน และให้หักเงินค่าน้ำยาหรือค่าอุปกรณ์ นั้น ๆ กับทางผู้รับจ้างได้

12.กรณีมีพนักงานลาออก หรือเปลี่ยนคน

12.1 กรณีที่มีพนักงานลาออกให้ทางบริษัทแจ้งทางโรงเรียนล่วงหน้า 7 วัน

12.2 กรณีมีพนักงานลาป่วย ลากิจ หรือไม่มาปฏิบัติงานในวันนั้นๆ ขอให้บริษัทจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนและแจ้งทางกลุ่มบริหารทั่วไปให้รับทราบด้วย หากไม่สามารถหาผู้มาแทนได้ทางโรงเรียนขออนุญาตหักเงินรายวันตามค่าแรงขั้นต่ำของกรุงเทพมหานคร

12.3 กรณีมีการเปลี่ยนพนักงาน ขอให้ทางบริษัทส่งประวัติส่วนตัวพร้อมรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับพนักงานคนนั้นให้โรงเรียนได้รับทราบภายใน 3 วันทำการ

12.4 สายตรวจของบริษัท ขอให้เข้ามาตรวจเช็คความเรียบร้อยพื้นที่ที่พนักงานรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเมื่อเข้ามาแล้วให้มาพบรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป หรือหัวหน้างานอาคารสถานที่และหัวหน้างานสิ่งแวดล้อม เพื่อลงนามรับทราบภาระงาน/อุปสรรค/ปัญหา และข้อเสนอ

12.5 กรณีที่พนักงานออกไปทำธุระข้างนอก ต้องเขียนบันทึกขออนุญาตออกนอกโรงเรียนกับทางกลุ่มบริหารทั่วไปโดยให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป หัวหน้างานความสะอาด หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ หรือ หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เซ็นอนุญาตเท่านั้น

12.6 นายจ้างต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส. 1-01)นายจ้างหรือบริษัทที่มีลูกจ้างทำงานอยู่ในสถานประกอบการตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ต้องขึ้นทะเบียนนายจ้างพร้อมกับการขึ้นทะเบียนลูกจ้างในการเป็นผู้ประกันตนภายใน 30 วันเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเพื่อการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนอีกทั้งเมื่อมีการรับลูกจ้างใหม่เพิ่มขึ้นก็ต้องดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียนลูกจ้างใหม่ภายใน 30 วัน เช่นกัน

12.7 นายจ้างจะต้องเป็นผู้หักเงินสมทบในส่วนของลูกจ้างทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยต้องมีการคำนวณเงินสมทบค่าจ้าง ฐานของเงินค่าจ้างขั้นต่ำตั้งแต่ 1,650 บาท แต่ไม่เกิน 15,000 บาท โดยพนักงานจะถูกหักจ้างเงินเดือน 5% ตามด้วยเจ้าของกิจการจ่ายสมทบ 5% และรัฐบาลจ่ายสมทบอีก 2.7%

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

โรงเรียนสารวิทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

14. กำหนดเวลาเริ่มงาน เริ่มเข้าทำงานในวันที่ **5 พฤษภาคม 2569 - 5 มีนาคม 2570** ระยะเวลารวม 10 เดือน

15. งวดงานและการจ่ายเงิน โรงเรียนจะจ่ายเป็นเงิน 10 งวด เมื่อมีการตรวจรับงานแล้วเสร็จในแต่ละงวด

งวดที่ 1	เริ่มตั้งแต่	วันที่ 5 พฤษภาคม 2569	-	5 มิถุนายน 2569
งวดที่ 2	เริ่มตั้งแต่	วันที่ 6 มิถุนายน 2569	-	5 กรกฎาคม 2569
งวดที่ 3	เริ่มตั้งแต่	วันที่ 6 กรกฎาคม 2569	-	5 สิงหาคม 2569
งวดที่ 4	เริ่มตั้งแต่	วันที่ 6 สิงหาคม 2569	-	5 กันยายน 2569
งวดที่ 5	เริ่มตั้งแต่	วันที่ 6 กันยายน 2569	-	5 ตุลาคม 2569
งวดที่ 6	เริ่มตั้งแต่	วันที่ 6 ตุลาคม 2569	-	5 พฤศจิกายน 2569
งวดที่ 7	เริ่มตั้งแต่	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2569	-	5 ธันวาคม 2569
งวดที่ 8	เริ่มตั้งแต่	วันที่ 6 ธันวาคม 2569	-	5 มกราคม 2570
งวดที่ 9	เริ่มตั้งแต่	วันที่ 6 มกราคม 2570	-	5 กุมภาพันธ์ 2570
งวดที่ 10	เริ่มตั้งแต่	วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2570	-	5 มีนาคม 2570

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

16. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้อง

16.1 จัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการอบรมการทำความสะอาดตามลักษณะการจ้างเหมา ทำความสะอาดตามจำนวนที่กำหนดให้ โรงเรียนสารวิทยาล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และพนักงานทำความสะอาดดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา ยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

16.2 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

16.3 จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกง และรองเท้า สำหรับพนักงานทำความสะอาด และผู้ควบคุมงาน มีชื่อบริษัทห้างร้านที่เสื้อให้เห็นชัดเจนและติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจ็งชื่อ นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

16.4 จัดหาสมุดหรือแบบลงเวลาให้พนักงานทำความสะอาด ลงชื่อมาปฏิบัติงานและลงชื่อกลับในแต่ละวัน รวมทั้งให้หัวหน้าผู้ควบคุม ตรวจสอบรักษาความสะอาดลงชื่อตรวจสอบงาน และให้ความเห็นการรักษาความสะอาดของพนักงานทำความสะอาด ณ กลุ่มบริหารทั่วไป

16.5 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลายหรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมยนั้น จะทราบสาเหตุหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

16.6 การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ให้ส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดในเดือนนั้นๆ หรือในงวดงานนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

17. เงื่อนไขทั่วไป

17.1 กำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา

17.2 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป

17.3 ในการส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนใหม่โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายพิชาชาญ สุขประเสริฐ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ว่าที่ร้อยโทมหิธร ธิติปวัฒน์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชาเรียนา แสงแก้ว)